

# MARICRUZ EUNICE ARGUETA ROMERO

Diseño, Planificación y Ejecución

4TA. CALLE "B" 1-69 ZONA 2 SAN JOSE EL PLACER  
VILLA NUEVA, GUATEMALA • Tel.: 6630-0426

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE SERIE B

NIT.: 1838631-8

NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

Nº 000031

DIAS	MES	AÑO
30	08	2013

Maricruz Eunice, Argueta Romero

Nombre: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural NIT: 337851-9

Dirección: 12 avenida 11-11 zona 1 Tel:

DESCRIPCIÓN	VALOR
Honorarios por servicios técnicos profesionales prestados en el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de Agosto 2013 Según Contrato Administrativa Número 349-2013 y Acuerdo Ministerial 27-2013	Q3,500.00
<del>Cancelado</del>	

Total en Letras: Tres mil quinientos  
Quetzales exactos

TOTAL Q. 3,500.00

Guatemala, 30 de Agosto de 2013  
Informe No. 8-2013

**Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho**

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 349-2013, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 27-2013 correspondiente al mes de Agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo No. 000031

#### **1. ACTIVIDADES REALIZADAS**

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos:

- a. Se proporciono el servicio de guía a visitantes nacionales y extranjeros en las áreas arquitectónicas y culturales del Palacio Nacional de la Cultura, los días de lunes a viernes del mes de Agosto 2013.
- b. Se realizaron los recorridos constantes en las áreas, para detectar anomalías, alteración de las obras o intrusos.
- c. Se realizaron los recorridos en las áreas del Palacio Nacional de la Cultura hablando los idiomas español e inglés.
- d. Se les proporciona a los visitantes una reseña histórica del Palacio Nacional de la Cultura con relación a las obras que se encuentran en exhibición.

- e. Proporcionar apoyo al área de protocolo y en diferentes eventos presidenciales y de carácter normal.
- f. Rendir informe diario que indica el número de visitantes nacionales, extranjeros y estudiantes, atendidos durante todo el día.

## 2. RESULTADOS OBTENIDOS

Se prestó servicio de guía a visitantes del Palacio Nacional de la Cultura, correspondientes los días de lunes a viernes del mes de Agosto de 2013. Las visitas se realizaron cada 30 minutos, atendiendo grupos de 50, 100 y 150 personas por día, los cuales incluían turistas nacionales, extranjeros y estudiantes. Los registros respectivos se entregaron a Ana Lizeth Archila Gaitán Administradora del Palacio Nacional de la Cultura.



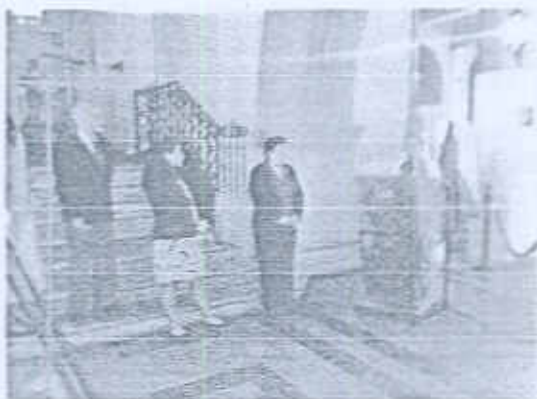
Gabinete Vicepresidencia



Actividad CNAP



Actividad cambio de la Rosa  
Monseñor Arandi (Villa Nueva)



Inaguración Exposición  
"La Rusia que amo"

Atentamente,

Maricruz Eunice Argueta Romero

Vo. Bo

Ana Lizeth Archila Gaitán  
Administradora

PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA